

УТВЕРЖДЕН
решением единственного учредителя
(решение №1 от 30.04.2020 года)

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации инициатив и содействия по
продвижению и популяризации дизайна и культурного развития
«Владивосток Дизайн»**

г. Владивосток
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация инициатив и содействия по продвижению и популяризации дизайна и культурного развития «Владивосток Дизайн» (далее по тексту — Организация) — унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, учрежденная гражданином на основе добровольного имущественного вноса в целях, определенных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

Организация действует на основании Устава, который утверждается ее Учредителем и является ее учредительным документом.

1.3. Официальный язык Организации — русский.

1.4. Наименование Организации:

— полное наименование на русском языке — Автономная некоммерческая организация инициатив и содействия по продвижению и популяризации дизайна и культурного развития «Владивосток Дизайн».

— сокращенное наименование на русском языке — АНО «ВДВ».

1.5. Адрес местонахождения Организации: Россия, Приморский край, г. Владивосток.

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность как на территории Приморского края, так и на территории других субъектов Российской Федерации.

1.9. Правила, регулирующие внутренний порядок деятельности Организации, утверждаются Правлением Организации.

1.10. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки.

1.11. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.12. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации.

Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном Законом порядке. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении ее деятельности. Организация может быть признана в соответствии с действующим законодательством социально ориентированной некоммерческой организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Вмешательство в деятельность Организации со стороны государственных и иных органов и организаций не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом. Организация самостоятельно вступает в отношения с органами государственной власти федерального, регионального и местного уровня в установленном законом порядке.

2.3. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.7. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их Организацией и действуют на основании утвержденных ею положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Организацией и действуют на основании ее доверенности.

Представительства и филиалы Организации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

2.8. Организация самостоятельно планирует свою деятельность и вправе самостоятельно привлекать для работы специалистов, самостоятельно определяя порядок найма и увольнения работников Организации, систему и формы оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

2.9. Организация хранит следующие документы:

- решение о создании Организации;
- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;

- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний правления Организации;
- заключения аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

Организация обязана обеспечить учредителю/ям Организации доступ к указанным выше документам.

2.10. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет правление.

2.14. Организация осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, в т.ч. сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, розничная торговля продукцией Организации. Такой деятельностью признается деятельность приносящая прибыль от оказания услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.15. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации.

2.16. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целями создания и деятельности Организации являются предоставление культурно-просветительских услуг в сфере дизайна и культуры для гармоничного развития личности, содействия творческих инициатив детей и молодежи, специалистов в области дизайна и культуры, организация и проведение культурно-массовых и выставочных мероприятий для поиска и продвижения таланта практикующих дизайнеров региона, представление дизайнеров и результатов их трудов на территории Российской Федерации, содействие в популяризации региональных проектов.

3.2 Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

1) поиск и выявление перспективных специалистов в области дизайна и архитектуры в целях развития их культурного потенциала и повышения профессионального уровня;

2) организация и проведение культурно-массовых мероприятий для продвижения в сфере дизайна, культуры и искусства (концертов, фестивалей, конкурсов, акций, праздников);

3) оказание услуг по обеспечению участия специалистов и профессионалов во всероссийских, региональных и местных культурных мероприятиях;

4) создание собственного сайта в целях достижения уставных целей;

5) оказание информационной и консультационной помощи;

6) содействие патриотическому и духовно-нравственному воспитанию;

7) привлечение внимания общественности и средств массовой информации к социально-значимым достижениям и проблемам в области дизайна и архитектуры;

10) содействие осуществлению благотворительной деятельности в сфере культуры и искусства;

11) создание условий для творческой деятельности в сфере дизайна и архитектуры;

12) содействие в установленном законом порядке предприятиям, организациям и учреждениям в реализации мероприятий в сфере дизайна, архитектуры, культуры и искусства;

13) взаимодействие с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам развития целей предусмотренных настоящим Уставом;

14) разработка и реализация мероприятий, направленных на привлечение добровольных благотворительных пожертвований и помощи от граждан и организаций;

15) содействие по подготовке, изданию и распространению информационно-справочных материалов по вопросам уставной деятельности;

16) организация и проведение семинаров, конференций, тренингов, круглых столов и консультаций, направленных на просвещение в соответствии с уставной деятельностью Организации;

17) реализация собственных социальных и общественно полезных проектов, направленных на развитие и поддержку общественно значимых социальных инициатив;

18) содействие развитию государственно-частного партнерства населения и органов власти в городе Владивостоке и Приморском крае;

19) разработка и внедрение проектов на привлеченные средства коммерческих организаций и государственных органов в соответствии с уставными целями;

20) осуществление поддержки общественно полезных и социально значимых проектов и инициатив в сфере деятельности Организации;

21) организация общественных социально значимых мероприятий для различных категорий граждан;

22) проведение мероприятий по изучению общественного мнения, организация социологических исследований по вопросам уставной деятельности;

23) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии творчества, любительского искусства, самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

24) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

25) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

27) взаимодействие с организациями в установленной настоящим Уставом сфере деятельности по обмену опытом и сотрудничеству.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредитель Организации — полностью дееспособный гражданин Российской Федерации, учредивший Организацию, сформировавший ее руководящий и исполнительный органы.

4.2. Учредитель Организации может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

В случае выхода Учредителя Организации из состава учредителей, который является единственным учредителем, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

Учредитель Организации, вышедший из состава учредителей и передавший свои права учредителя другому лицу, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4.3. Права Учредителя Организации должны быть переданы в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством. Права Учредителя Организации, предусмотренные настоящим Уставом и законом, передаются на основании соответствующего решения Учредителя Организации и документа (соглашения, договора, акта и т.д.), подписанного сторонами (учредителем и лицом, которому передаются права учредителя), подтверждающего переход прав.

4.4. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

4.5. По решению Учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

4.6. Учредитель Организации может быть назначен единоличным исполнительным органом Организации — Директором Организации.

5. ВЫСШИЙ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ

Органами Организации являются:

- Учредитель;
- Правление — высший орган управления;
- Директор — единоличный исполнительный орган;

5.1. Учредитель.

5.1.1. Решение единственного Учредителя принимается им единолично и оформляется письменно.

Учредитель Организации в соответствии с действующим законодательством имеет следующую компетенцию:

- принятие решения о назначении Директора сроком на 5 лет и досрочном прекращении его полномочий;
- рассмотрение и утверждение отчётов Директора;
- принятие решения о принятии в состав учредителей новых лиц;
- осуществление контроля за деятельностью исполнительного органа Организации, принятие решения о проведении аудиторской проверки Организации;
- принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- утверждение Устава Организации в новой редакции;
- надзор за деятельностью Организации.

Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель, путем проведения проверок и истребования документов у органов управления Организации.

5.1.2. Решение Учредителя обязательны для исполнения всеми органами и работниками Организации.

5.2. Правление.

5.2.1. Высшим органом управления Организацией является её коллегиальный орган — Правление. Работу правления организует Директор Организации на основании регламента о деятельности правления, утверждаемого Учредителем. На заседаниях правления ведется протокол. В состав Правления Организации входит Учредитель Организации и иные лица. Срок полномочий Правления — 5 лет. Правление Организации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Количественный состав Правления Организации не может быть менее двух членов.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Правления Организации. Первоначальный состав Правления Организации формируется Учредителем при создании Организации либо в течение 3 месяцев после государственной регистрации Организации в качестве юридического лица. В дальнейшем Правление самостоятельно изменяет свой состав в соответствии со сроком своих полномочий.

5.2.2. К исключительной компетенции Правления Организации относится:

- 1) организация и контроль работы;
- 2) изменение устава;
- 3) регулярное информирование учредителей о деятельности;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 6) утверждение внутренних положений и регламентов;
- 7) рассмотрение и утверждение сметы расходов;
- 8) распоряжение имуществом;
- 9) утверждение штатного расписания;
- 10) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 11) принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 12) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 13) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования ее имущества.
- 14) утверждение эмблемы товарного знака Организации.

Правление Организации вправе принять к рассмотрению и решить любой вопрос, касающийся деятельности Организации. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или Устава Организации уполномочено выступать от его имени, должно действовать в интересах Организации добросовестно и разумно. Лица, уполномоченные выступать от имени Организации, обязаны по требованию членов Правления Организации,

действующих в интересах Организации, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса РФ возместить убытки, причиненные ими Организации.

5.2.3. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными при участии в них большинства членов правления.

5.2.4. Повестка дня заседания Правления Организации утверждается Директором Организации.

Каждый из членов Правления Организации, Директор Организации вправе внести вопросы в повестку дня не позднее, чем за 30 календарных дней до начала заседания Правления Организации, при этом предоставив необходимые материалы для рассмотрения такого вопроса.

5.2.5. Каждый из членов Правления Организации имеет один голос на заседании Правления Организации. Директор Организации имеет право решающего голоса в случае равенства голосов. Заседание Правления Организации правомочно, если на нём присутствует более половины членов Правления Организации. В случае если кворум не собран, то лицо, созвавшее заседание Правления Организации, назначает повторное заседание сроком не позднее, чем через 20 календарных дней с той же повесткой дня. Повторное заседание Правления Организации не вправе принимать решения по вопросам, не включённым в первоначальную повестку дня.

5.2.6. Все заседания Правления Организации являются очными. Принятие решений по всем вопросам осуществляется путём открытого голосования.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления Организации, присутствующих на заседании Правления Организации, за исключением решений по вопросам исключительной компетенции Правления Организации, для принятия которых необходимо квалифицированное большинство голосов присутствующих на заседании Правления Организации (не менее 2/3 голосов).

5.2.7. На заседании Правления Организации ведётся протокол, который подписывается Директором Организации и секретарём заседания Правления, которые избираются ежегодно на очередном заседании Правления Организации из состава Правления Организации для ведения протоколов заседаний.

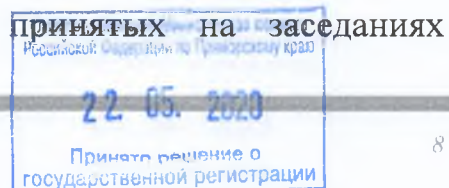
5.3. Директор.

Директор Организации назначается Учредителем Организации сроком на 5 лет и является единоличным исполнительным органом Организации. Директор Организации действует от имени Организации без доверенности.

Единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен Учредитель Организации. С Директором Организации может быть заключен трудовой договор.

Директор Организации:

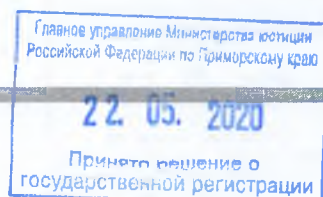
1) обеспечивает выполнение решений, принятых на заседаниях Правления Организации;



- 2) разрабатывает и вносит на утверждение Правления Организации новые предложения и проекты, касающиеся деятельности Организации;
- 3) вносит предложения об изменении Устава Организации для их рассмотрения Правлением Организации;
- 4) осуществляет практическое руководство всей текущей деятельностью Организации;
- 5) подотчётен Правлению Организации, правомочен решать все вопросы, связанные с деятельностью Организации, которые не отнесены к компетенции Правления Организации;
- 6) открывает и закрывает в банках расчётный и другие счета;
- 7) комплекзует штат Организации (в пределах утверждённого Правлением Организации финансового плана) и руководит ее трудовой деятельностью;
- 8) издаёт приказы, распоряжения и другие акты, исполнение которых обязательно для всего персонала Организации;
- 9) от имени Организации совершает сделки, подписывает договоры и иные финансовые документы, выдает доверенности;
- 10) представляет Организацию в любых организациях, перед государственными органами, организациями, должностными лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, действуя при этом без доверенности;
- 11) принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;
- 12) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- 13) организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- 14) в пределах своей компетенции несёт персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- 15) организует подготовку и проведение заседаний правления;
- 16) решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя и Правления Организации.
- 17) распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им.

По решению Учредителя Организации полномочия Директора Организации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ



6.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями (учредителем), является собственностью Организации.

6.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности, указанные в п. 2.14. настоящего Устава;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется положением (регламентом и т.п.) Организации.

6.7. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

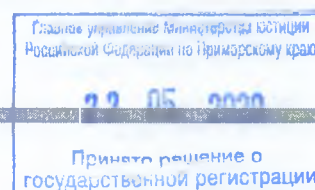
6.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организации пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации в фонд принимается Учредителем.

7.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.



7.4. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

Ликвидация Организации осуществляется по решению Правления Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Правления Организации. Организация ликвидируется по решению суда в случаях и порядке, установленных законом)

Организация по решению суда может быть признана несостоятельным (банкротом) и ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством о несостоятельности (банкротстве).

7.5. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

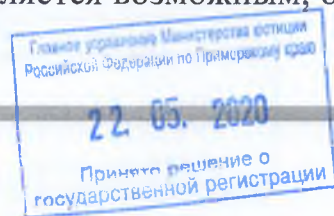
С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



7.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения сведений о прекращении её деятельности в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Устав Организации может быть изменен по решению Правления Организации, утверждение изменений осуществляется Учредителем Организации. Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать Учредитель Организации, Директор и/или Правление Организации. Проект Устава в новой редакции с учетом предлагаемых изменений готовится Директором Организации и представляется Правлению Организации для рассмотрения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Организации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Приморскому краю

22.05.2020

Принято решение о
государственной регистрации

Решение о государственной регистрации
принято Главным управлением Минюста
России по Приморскому краю 22 мая 2020 г.,
учётный номер 2514050721.

Запись о государственной регистрации
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 02 июня 2020 г., ОГРН
1202500012087.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Минюста России по Приморскому краю

«09» июня 2020 года



В.А. Храбров